



## EDITAL N. 91456/2026

A **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**, por meio do Seção de Licitações do Campus Curitiba II da UNESPAR, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO:</b>  <b>91456/2026</b>  <b>TIPO: MENOR PREÇO</b>  <b>EXCLUSIVIDADE PARA ME/EPP/MEI</b>	<b>Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas:</b>  <b>A partir das 08h00 min do dia 19/05/2026</b>  Início da sessão / disputa de lances:  <b>09h00 min do dia 01/06/2026</b>  Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
--	---

### 1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de materiais de higiene pessoal, tais como papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, repelentes, entre outros itens correlatos, destinados ao atendimento das necessidades dos campi e da Reitoria da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR**, conforme anexo I - Termo de Referência e demais anexos do edital.

### 2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 303.009,84 (trezentos e três mil, nove reais, e oitenta e quatro centavos)**.

### 3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

LOTE 1 – Solicitação GMS: 10673/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 1.734,00)  
LOTE 2 – Solicitação GMS: 10682/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 22.710,00)  
LOTE 3 – Solicitação GMS: 10683/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 64.117,50)  
LOTE 4 – Solicitação GMS: 10542/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903009.500.000000 (R\$ 749,50)  
LOTE 5 – Solicitação GMS: 10544/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 649,00)  
LOTE 6 – Solicitação GMS: 10546/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 974,00)  
LOTE 7 – Solicitação GMS: 10684/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 8.840,00)  
LOTE 8 – Solicitação GMS: 10686/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 4.971,00)  
LOTE 9 – Solicitação GMS: 10547/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 5.645,00)  
LOTE 10 – Solicitação GMS: 10548/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 16.698,00)  
LOTE 11 – Solicitação GMS: 10549/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 1.485,00)  
LOTE 12 – Solicitação GMS: 10551/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903009.500.000000 (R\$ 2.248,50)  
LOTE 13 – Solicitação GMS: 10552/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 2.258,00)  
LOTE 14 – Solicitação GMS: 10553/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 14.520,00)  
LOTE 15 – Solicitação GMS: 10554/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 61.987,00)  
LOTE 16 – Solicitação GMS: 10556/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 9.032,00)  
LOTE 17 – Solicitação GMS: 10687/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 45,40)  
LOTE 18 – Solicitação GMS: 10689/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 10.890,00)  
LOTE 19 – Solicitação GMS: 10690/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 12.373,50)  
LOTE 20 – Solicitação GMS: 10558/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 749,50)  
LOTE 21 – Solicitação GMS: 10559/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903009.500.000000 (R\$ 1.499,00)  
LOTE 22 – Solicitação GMS: 10560/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 5.645,00)  
LOTE 23 – Solicitação GMS: 10561/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 2.545,00)  
LOTE 24 – Solicitação GMS: 10694/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 9.900,00)  
LOTE 25 – Solicitação GMS: 10562/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 2.709,60)  
LOTE 26 – Solicitação GMS: 10563/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 3.160,00)  
LOTE 27 – Solicitação GMS: 10564/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 13.011,50)  
LOTE 28 – Solicitação GMS: 10565/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 1.083,84)  
LOTE 29 – Solicitação GMS: 10786/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 124,00)  
LOTE 30 – Solicitação GMS: 10788/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 14.520,00)  
LOTE 31 – Solicitação GMS: 10795/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 6.135,00)



#### 4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações Portal de Compras do Governo Federal - Compras.Gov. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

O edital está disponível na internet na página do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, no Portal de Transparência do Estado do Paraná, endereço eletrônico <http://www.transparencia.pr.gov.br/> e no Sistema GMS de Compras e contratações do estado, endereço eletrônico [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br).

Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação, **Sr. Dayvson Vaz Dionisio**, designado pela Resolução/Portaria n°. 1411/2025, servidor da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR.

E-mail: [licitacao.curitiba2@unespar.edu.br](mailto:licitacao.curitiba2@unespar.edu.br)

Telefones: 041-3166-3737

Endereço: Rua dos Funcionários, 1357. Cabral. Curitiba/ PR. CEP 80.035-050.

**O atendimento será feito nos seguintes horários: 10h00min às 12h00 e das 13h30min às 18h00**

#### 5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

##### 5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico do Sistema GMS [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br) pelos quais serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

##### 5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item **Condições Gerais do Pregão Eletrônica** deste Edital;

##### 5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site [www.e-protocolo.pr.gov.br](http://www.e-protocolo.pr.gov.br), devendo os interessados apresentarem justificativa e requisição de acesso ao protocolo via sistema.

#### 6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

**6.1** A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

**6.2** A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



## **CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO**

### **1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO**

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

### **2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**2.1** Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é a soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**2.1.1** Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) lote(s), nesta fase, serão desclassificados.

**2.2.** O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de MENOR PREÇO.

**2.3** Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

### **3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:**

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

### **4 PROPOSTA PARCIAL:**

Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

### **5 RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:**

Em razão dos valores dos lotes que integram a presente licitação, a mesma é exclusiva para ME/EPP/MEI, com amparo no artigo 148, inciso I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

### **6 CATÁLOGO:**

O fornecedor vencedor do lote deverá encaminhar catálogo junto da proposta ATUALIZADA do produto ofertado, para avaliação da qualidade e conformidade do material e suas especificações técnicas detalhadas, conforme especificações solicitadas no termo de referência.

### **7 AMOSTRA:**

Será exigida do arrematante amostra do(s) objeto(s) licitado(s), na forma do item 4 do Termo de Referência (Anexo I).

### **8 GARANTIA:**

Será exigida garantia da execução do contrato, na forma da cláusula 12 da Minuta de Contrato (Anexo VII).

### **9 CONSÓRCIO:**

Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.



#### 10 ANEXOS:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V – Modelo de Declaração;
- Anexo VI – Locais de Entrega;
- Anexo VII – Minuta de Contrato;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.
- Anexo IX – Declaração LGPD.

## CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

### 1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão eletrônico será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do Portal de Compras do Governo Federal - Compras.Gov, na página <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

1.2 O pregão eletrônico será conduzido por servidor público denominado Agente Pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas Compras.Gov.

1.3 O (a) Agente Pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual Compras.Gov, conforme instruções que podem ser obtidas na página <http://www.gov.br/compras/pt-br/> ou, ainda, por meio do telefone 0800.978.9001 (suporte técnico).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### 2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item Das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 Tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 Constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 Tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 Não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta,



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.069.045-4 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 5 de 62)

colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 O servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

### **3 PROPOSTA INICIAL**

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 O pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 A sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas, observados o prazo e critérios de disputa estabelecidos neste edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item;

4.1.2 Marca, modelo e fabricante;

4.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.



## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do





**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.069.045-4 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 7 de 62)

porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006-

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada. -

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

6.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 154 da Instrução Normativa RFB n. 2110, de 2022, em razão do disposto no art. 159, inciso V, sob pena de desclassificação.

6.3 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



6.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.6 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de 3 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

6.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.8 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.9.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.





7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

## 8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.2 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

8.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

## 9. OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2 A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 10 de 62)

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

## **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

## **11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

11.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de **e 05 (cinco) dias úteis**, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

11.2 Para a assinatura do contrato ou retirada/recebimento da nota de empenho, o **adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS**, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato. O site para primeiro cadastro e atualização de cadastro de fornecedor já existente é

<https://www.gms.pr.gov.br/gms/solicitarCadastroFornecedorNovo.do?action=iniciarProcesso> (obrigatório utilização do navegador Mozilla Firefox).

11.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

11.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

11.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

11.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

11.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \cdot I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa  
anual = 6%.



11.8 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

## 12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

## 13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

13.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 12 de 62)

13.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

13.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

13.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

13.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

13.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.10 O foro é o da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná (Minuta 189/2022).

Curitiba, 14 de maio de 2026.

**Profa Dra Noemi Nascimento Ansay**  
Diretora - Campus Curitiba II  
Portaria n° 983/2023 –Reitoria da UNESPAR

(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual n° 7.304/2021)



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 OBJETO**

- 1.1. A Constitui objeto do presente Termo de Referência a aquisição de materiais de higiene pessoal, tais como papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, entre outros itens correlatos, destinados ao atendimento das necessidades dos campi e da Reitoria da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento, sendo a contratação realizada de forma centralizada, com entrega dos materiais, em regra, em parcela única por unidade demandante, admitindo-se, excepcionalmente, a entrega em remessas, conforme a necessidade específica de determinados campi, conforme características de cada lote:
- 1.2. As numerações identificadas como 'classe' e os demais códigos numéricos que antecedem a descrição dos produtos referem-se exclusivamente ao catálogo do GMS (Gestão de Materiais e Serviços); tais códigos possuem finalidade de controle interno e planejamento da UNESPAR, não integrando a especificação técnica do objeto.

LOTE 1 - <b>APUCARANA</b> (CLASSE 8502) - EXCLUSIVO ME/EPP				
ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8502.4029 - Sabonete, TIPO: Líquido cremoso opaco (perolado), USO: Higiene das mãos, MEDIDA DE PH: Entre 6,0 e 8,0, COMPOSIÇÃO: À base de lauril éter sulfato de sódio, cocoamidopropil betaína, fragrância e demais substâncias permitidas, FRAGRÂNCIA: Erva doce, lavanda ou floral, EMBALAGEM: Bombona plástica com 5 litros, com tampa rosqueável e lacre de segurança, constando número de lote, data de fabricação e/ou validade (mínima de 18 meses) e demais exigências conforme legislação vigente, UNID. DE MEDIDA: Unitário	80	21,67	1734,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>RDC Anvisa nº 907/2024</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
	Valor Máximo do Lote 01			1.734,00

LOTE 2 - <b>APUCARANA</b> (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP			
ITEM	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
		Unitário Máximo do item	Total Máximo do item





ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 14 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91430/2020				
EDITAL (pagina 14 de 62)				
Item 1	8504.2458 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha simples resistente de boa qualidade, alta absorção e sem picote, APRESENTAÇÃO: Rolão, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 300m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA MÍNIMA: 18g/m², EMBALAGEM: Rolo com 300m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2500	7,26	18.150,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Item 2	8504.2467 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha dupla resistente de boa qualidade, alta absorção e com picote, APRESENTAÇÃO: Rolo, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 30m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, EMBALAGEM: Rolo com 30m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	3000	1,52	4.560,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 02				22.710,00

LOTE 3 - APUCARANA (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)
------	------------	-------------



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 15 de 62)

			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.1237 - Guardanapo de papel, TIPO: Folha dupla, COMPOSIÇÃO: Papel de fibra 100% celulósica, DIMENSÃO: 24cm x 24cm (variação de +/- 5%), COR: Branco, EMBALAGEM: Pacote plástico com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Biodegradável e reciclável, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	1,95	97,50
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>Número de lote</li><li>Procedência</li><li>ABNT NBR nº 15464</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Item 2	8504.4597 - Toalha de papel, TIPO: Folha simples resistente, de boa qualidade e alta absorção, USO: Dispenser auto corte, APRESENTAÇÃO: Bobina, COR: Branca, MEDIDA: Largura: 20cm, Comprimento: 200m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA: 27g/m² a 29g/m², EMBALAGEM: Bobina com 200m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	100	13,00	1.300,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Atender requisitos de desempenho Classe 1 da ABNT NBR 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Item 3	8504.6323 - Toalha de papel, TIPO: Interfolhada, PADRÃO: 2 dobras, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, COR: Branca, DIMENSÃO: Largura: 20cm, Comprimento: 22cm, (variação de +/- 10%), GRAMATURA: 27g/m² a 29g/m², EMBALAGEM: Caixa ou fardo plástico com 2000 folhas, embaladas internamente em 8 maços de 250 folhas cada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: De primeira	800	78,40	62.720,00



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 16 de 62)

qualidade, alta absorção e sem odor, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário			
<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 03			64.117,50

LOTE 4 - CAMPO MOURÃO (CLASSE 8402) - EXCLUSIVO ME/EPP				
ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8402.71399 - Repelente contra insetos, APRESENTAÇÃO: Não comedogênico, boa espalhabilidade, ação hidratante, sem essência, loção cremosa, etil butil amino propionato não tóxico, EMBALAGEM: Frasco loção com 200ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Validade mínima de 2 anos, a partir da data de entrega, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	14,99	749,50
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data de fabricação</li> <li>• Etiqueta com dados de identificação do produto</li> <li>• Fabricante</li> <li>• Garantia</li> <li>• Marca</li> <li>• Número de lote</li> <li>• Procedência</li> <li>• Validade</li> </ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 04				749.50

LOTE 5 - CAMPO MOURÃO (CLASSE 8405) - EXCLUSIVO ME/EPP			
ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)
			Unitário Máximo do item
			Total Máximo do item



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 17 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91436/2020		- EDITAL (página 17 de 62)		
Item 1	8504.4814 - Toalha de papel, APRESENTAÇÃO: Bobina, TIPO: Gofrado, COMPOSIÇÃO: Fibras 100% virgens não recicladas, COR: Branca, DIMENSÃO: Largura: 20cm, Comprimento: 100m (variação de +/- 5%), GRAMATURA: 27g/m² a 29g/m², CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: De primeira qualidade, alta absorção, sem odor, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	100	6,49	649,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fabricante</li><li>• Marca</li><li>• Número de lote</li><li>• Procedência</li><li>• ABNT NBR nº 15464</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 05				649,00

LOTE 6 - CAMPO MOURÃO (CLASSE 8502) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8502.4029 - Sabonete, TIPO: Líquido cremoso opaco (perolado), USO: Higiene das mãos, MEDIDA DE PH: Entre 6,0 e 8,0, COMPOSIÇÃO: À base de lauril éter sulfato de sódio, cocoamidopropil betaína, fragrância e demais substâncias permitidas, FRAGRÂNCIA: Erva doce, lavanda ou floral, EMBALAGEM: Bombona plástica com 5 litros, com tampa rosqueável e lacre de segurança, constando número de lote, data de fabricação e/ou validade e demais exigências conforme legislação vigente, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	40	24,35	974
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>RDC Anvisa nº 907/2024</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 06				974,00

LOTE 7 - CAMPO MOURÃO (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 18 de 62)

Item 1	8504.2458 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha simples resistente de boa qualidade, alta absorção e sem picote, APRESENTAÇÃO: Rolão, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 300m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA MÍNIMA: 18g/m², EMBALAGEM: Rolo com 300m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	7,26	7.260,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Item 2	8504.2467 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha dupla resistente de boa qualidade, alta absorção e com picote, APRESENTAÇÃO: Rolo, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 30m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, EMBALAGEM: Rolo com 30m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	1,58	1.580,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Portaria INMETRO nº 251/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 07				8.840,00

LOTE 8 - CAMPO MOURÃO (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
		Unitário Máximo do item	Total Máximo do item





ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 19 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91456/2026				
- EDITAL (pagina 19 de 02)				
Item 1	8504.1237 - Guardanapo de papel, TIPO: Folha dupla, COMPOSIÇÃO: Papel de fibra 100% celulósica, DIMENSÃO: 24cm x 24cm (variação de +/- 5%), COR: Branco, EMBALAGEM: Pacote plástico com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Biodegradável e reciclável, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	1,95	97,50
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>Número de lote</li><li>Procedência</li><li>ABNT NBR nº 15464</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Item 2	8504.2567 - Toalha de papel, TIPO: Interfolhada, PADRÃO: 2 dobras, COMPOSIÇÃO: Fibras 100% vegetais recicladas, COR: Creme, MEDIDA: 23cm x 21cm (variação de +/- 10%), GRAMATURA: 27g/m² a 29g/m², EMBALAGEM: Fardo com 1250 folhas, embaladas internamente em 5 maços de 250 folhas cada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: De primeira qualidade, alta absorção, sem odor, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	300	16,245	4.873,50
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 08				4.971,00

LOTE 9 - CURITIBA I (CLASSE 8502) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
		Unitário Máximo do item	Total Máximo do item



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 20 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91430/2020					EDM/AL (página 26 de 62)	
Item 1	8502.4029 - Sabonete, TIPO: Líquido cremoso opaco (perolado), USO: Higiene das mãos, MEDIDA DE PH: Entre 6,0 e 8,0, COMPOSIÇÃO: À base de lauril éter sulfato de sódio, cocoamidopropil betaína, fragrância e demais substâncias permitidas, FRAGRÂNCIA: Erva doce, lavanda ou floral, EMBALAGEM: Bombona plástica com 5 litros, com tampa rosqueável e lacre de segurança, constando número de lote, data de fabricação e/ou validade e demais exigências conforme legislação vigente, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	250	22,58	5.645,00		
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>RDC Anvisa nº 907/2024</li></ul>					
	<b>Forma de entrega:</b> <b>Parcelada, em 2 (duas) parcelas iguais.</b>					
Valor Máximo do Lote 09				5.645,00		

LOTE 10 - CURITIBA I (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.2458 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha simples resistente de boa qualidade, alta absorção e sem picote, APRESENTAÇÃO: Rolão, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 300m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA MÍNIMA: 18g/m², EMBALAGEM: Rolo com 300m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2300	7,26	16.698,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> <b>Parcelada, em 2 (duas) parcelas iguais.</b>			



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 21 de 62)

Valor Máximo do Lote 10	16.698,00
-------------------------	-----------

LOTE 11 - CURITIBA I (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP				
ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.16467 - Toalha de papel, TIPO: Interfolhada resistente, de boa qualidade e alta absorção, PADRÃO: 2 dobras, USO: Dispenser, COR: Branca, MEDIDA: Largura: 22cm, Comprimento: 21cm (variação de +/- 10%), FRAGRÂNCIA: Neutra, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA: 27g/m² à 29g/m², EMBALAGEM: Fardo com no mínimo 1000 folhas, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 12 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	150	9,90	1.485,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> <b>Parcelada, em 2 (duas) parcelas iguais.</b>			
Valor Máximo do Lote 11				1.485,00

LOTE 12 - <b>CURITIBA II</b> (CLASSE 8402) - EXCLUSIVO ME/EPP				
ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8402.71399 - Repelente contra insetos, APRESENTAÇÃO: Não comedogênico, boa espalhabilidade, ação hidratante, sem essência, loção cremosa, etil butil amino propionato não tóxico, EMBALAGEM: Frasco loção com 200ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Validade mínima de 2 anos, a partir da data de entrega, UNID. DE MEDIDA: Unitário	150	14,99	2.248,50



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 22 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91436/2020					EDM/AL (página 22 de 62)	
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Data de fabricação</li><li>• Etiqueta com dados de identificação do produto</li><li>• Fabricante</li><li>• Garantia</li><li>• Marca</li><li>• Número de lote</li><li>• Procedência</li><li>• Validade</li></ul>					
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item					
Valor Máximo do Lote 12						2.248,50

LOTE 13 - CURITIBA II (CLASSE 8502) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8502.4029 - Sabonete, TIPO: Líquido cremoso opaco (perolado), USO: Higiene das mãos, MEDIDA DE PH: Entre 6,0 e 8,0, COMPOSIÇÃO: À base de lauril éter sulfato de sódio, cocoamidopropil betaína, fragrância e demais substâncias permitidas, FRAGRÂNCIA: Erva doce, lavanda ou floral, EMBALAGEM: Bombona plástica com 5 litros, com tampa rosqueável e lacre de segurança, constando número de lote, data de fabricação e/ou validade e demais exigências conforme legislação vigente, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	100	22,58	2.258,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>RDC Anvisa nº 907/2024</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 13				2.258,00

LOTE 14 - CURITIBA II (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.2458 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha simples resistente de boa qualidade, alta absorção e sem picote, APRESENTAÇÃO: Rolão, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 300m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA MÍNIMA: 18g/m², EMBALAGEM: Rolo com 300m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos,	2000	7,26	14.520,00



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 23 de 62)

	rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário			
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR n° 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO n° 249/2021</li><li>Portaria INMETRO n° 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 14				14.520,00

LOTE 15 - CURITIBA II (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.1237 - Guardanapo de papel, TIPO: Folha dupla, COMPOSIÇÃO: Papel de fibra 100% celulósica, DIMENSÃO: 24cm x 24cm (variação de +/- 5%), COR: Branco, EMBALAGEM: Pacote plástico com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Biodegradável e reciclável, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	1,95	975,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>Número de lote</li><li>Procedência</li><li>ABNT NBR n° 15464</li></ul>			
	<b>Forma de entrega</b> Entrega Única com o total do item			
Item 2	8504.4597 - Toalha de papel, TIPO: Folha simples resistente, de boa qualidade e alta absorção, USO: Dispenser auto corte, APRESENTAÇÃO: Bobina, COR: Branca, MEDIDA: Largura: 20cm, Comprimento: 200m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA: 27g/m² à 29g/m², EMBALAGEM: Bobina com 200m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2500	13	32.500,00





ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 24 de 62)

		Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91430/2020		EDITAL (Página 24 de 62)	

LOTE 16 - **PARANAGUÁ** (CLASSE 8502) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
		Unitário Máximo do item	Total Máximo do item



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 25 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91430/2020				
EDM/AL (página 23 de 62)				
Item 1	8502.4029 - Sabonete, TIPO: Líquido cremoso opaco (perolado), USO: Higiene das mãos, MEDIDA DE PH: Entre 6,0 e 8,0, COMPOSIÇÃO: À base de lauril éter sulfato de sódio, cocoamidopropil betaína, fragrância e demais substâncias permitidas, FRAGRÂNCIA: Erva doce, lavanda ou floral, EMBALAGEM: Bombona plástica com 5 litros, com tampa rosqueável e lacre de segurança, constando número de lote, data de fabricação e/ou validade e demais exigências conforme legislação vigente, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	400	22,58	9.032,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>RDC Anvisa nº 907/2024</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 16				9.032,00

LOTE 17 - **PARANAGUÁ** (CLASSE 8503) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8503.24353 - Haste flexível com algodão nas extremidades, DIMENSÃO: Comprimento: 7cm, Espessura: 2,5mm (variação de +/- 5%), EMBALAGEM: Caixa de 75 unidades, constando número de lote e demais exigências conforme legislação vigente, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	20	2,27	45,40
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>RDC Anvisa nº 640/2022</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 17				45,40

LOTE 18 - **PARANAGUÁ** (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 26 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91430/2020				
EDITAL (Página 26 de 62)				
Item 1	8504.2458 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha simples resistente de boa qualidade, alta absorção e sem picote, APRESENTAÇÃO: Rolão, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 300m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA MÍNIMA: 18g/m², EMBALAGEM: Rolo com 300m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1500	7,26	10.890,00
<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li><li></li></ul>				
<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item				
Valor Máximo do Lote 18				10.890,00

LOTE 19 - **PARANAGUÁ** (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.4597 - Toalha de papel, TIPO: Folha simples resistente, de boa qualidade e alta absorção, USO: Dispenser auto corte, APRESENTAÇÃO: Bobina, COR: Branca, MEDIDA: Largura: 20cm, Comprimento: 200m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA: 27g/m² à 29g/m², EMBALAGEM: Bobina com 200m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	200	11,66	2.332,00



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 27 de 62)

	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Atender requisitos de desempenho Classe 1 da ABNT NBR 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Item 2	8504.16467 - Toalha de papel, TIPO: Interfolhada resistente, de boa qualidade e alta absorção, PADRÃO: 2 dobras, USO: Dispenser, COR: Branca, MEDIDA: Largura: 22cm, Comprimento: 21cm (variação de +/- 10%), FRAGRÂNCIA: Neutra, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA: 27g/m² a 29g/m², EMBALAGEM: Fardo com no mínimo 1000 folhas, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	9,90	9.900,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Item 3	8504.1238 - Guardanapo de papel, TIPO: Folha dupla, COMPOSIÇÃO: Papel de fibra 100% celulósica, DIMENSÃO: 33cm x 33cm (variação de +/- 10%), COR: Branco, EMBALAGEM: Pacote plástico com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Biodegradável e reciclável, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	2,83	141,50



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 28 de 62)

<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>Número de lote</li><li>Procedência</li><li>ABNT NBR nº 15464</li></ul>				
<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item				
Valor Máximo do Lote 19				12.373,50

LOTE 20 - **PARANAVAÍ** (CLASSE 7903) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	7903.47892 - Reservatório, USO: Refil bag-in-box, para dispenser de sabonete líquido a granel 800ml, MATERIAL: Plástico resistente, transparente, com válvula de controle para correta dosagem, Dimensões: 11x11x10,5cm, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	14,99	749,50
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marca</li> <li>• Procedência</li> </ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 20				749.50

LOTE 21 - **PARANAVAÍ** (CLASSE 8402) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8402.71399 - Repelente contra insetos, APRESENTAÇÃO: Não comedogênico, boa espalhabilidade, ação hidratante, sem essência, loção cremosa, etil butil amino propionato não tóxico, EMBALAGEM: Frasco loção com 200ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Validade mínima de 2 anos, a partir da data de entrega, UNID. DE MEDIDA: Unitário	100	14,99	1.499,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Data de fabricação</li><li>Etiqueta com dados de identificação do produto</li><li>Fabricante</li><li>Garantia</li><li>Marca</li><li>Número de lote</li><li>Procedência</li><li>Validade</li></ul>			





ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 29 de 62)

<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 21			1.499,00

LOTE 22 - **PARANAVAÍ** (CLASSE 8502) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8502.4029 - Sabonete, TIPO: Líquido cremoso opaco (perolado), USO: Higiene das mãos, MEDIDA DE PH: Entre 6,0 e 8,0, COMPOSIÇÃO: À base de lauril éter sulfato de sódio, cocoamidopropil betaína, fragrância e demais substâncias permitidas, FRAGRÂNCIA: Erva doce, lavanda ou floral, EMBALAGEM: Bombona plástica com 5 litros, com tampa rosqueável e lacre de segurança, constando número de lote, data de fabricação e/ou validade e demais exigências conforme legislação vigente, Validade: mínima de 24 meses UNID. DE MEDIDA: Unitário	250	22,58	5.645,00
<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>RDC Anvisa nº 907/2024</li></ul>				
<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item				
Valor Máximo do Lote 22				5.645,00

LOTE 23 - **PARANAVAÍ** (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.2467 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha dupla resistente de boa qualidade, alta absorção e com picote, APRESENTAÇÃO: Rolo, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 30m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, EMBALAGEM: Rolo com 30m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	1,58	1.580,00
<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Portaria INMETRO nº 251/2021</li></ul>				
<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item				



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 30 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91436/2020					EDM/AL (página 36 de 62)	
Item 2	8504.64144 - Papel higiênico, TIPO: Rolo, folha simples de alta qualidade, gofrado, com picote e alta absorção, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, MEDIDA: 10cm x 60m (variação de +/- 2%), EMBALAGEM: Pacote com no mínimo 8 rolos, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro e quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses UNID. DE MEDIDA: Unitário	500	1,93	965,00		
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>Número de lote</li><li>Procedência</li><li>ABNT NBR nº 15464</li></ul>					
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item					
Valor Máximo do Lote 23					2.545,00	

LOTE 24 - **PARANAVAÍ** (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.16467 - Toalha de papel, TIPO: Interfolhada resistente, de boa qualidade e alta absorção, PADRÃO: 2 dobras, USO: Dispenser, COR: Branca, MEDIDA: Largura: 22cm, Comprimento: 21cm (variação de +/- 10%), FRAGRÂNCIA: Neutra, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA: 27g/m² à 29g/m², EMBALAGEM: Fardo com no mínimo 1000 folhas, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses UNID. DE MEDIDA: Unitário	1000	9,90	9.900,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabricante</li> <li>Marca</li> <li>ABNT NBR nº 15464</li> <li>Laudo de Composição Fibrosa</li> <li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li> <li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li> </ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 24				9.900,00

LOTE 25 - **SEDE REITORIA - PARANAVAÍ** (CLASSE 8502) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)
------	------------	-------------



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 31 de 62)

			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8502.4029 - Sabonete, TIPO: Líquido cremoso opaco (perolado), USO: Higiene das mãos, MEDIDA DE PH: Entre 6,0 e 8,0, COMPOSIÇÃO: À base de lauril éter sulfato de sódio, cocoamidopropil betaína, fragrância e demais substâncias permitidas, FRAGRÂNCIA: Erva doce, lavanda ou floral, EMBALAGEM: Bombona plástica com 5 litros, com tampa rosqueável e lacre de segurança, constando número de lote, data de fabricação e/ou validade e demais exigências conforme legislação vigente, Validade: mínima de 24 meses UNID. DE MEDIDA: Unitário	120	22,58	2.709,60
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>RDC Anvisa nº 907/2024</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> <b>Parcelada, em 3 (três) parcelas iguais.</b>			
Valor Máximo do Lote 25				2.709,60

LOTE 26 - SEDE REITORIA - PARANAVAI (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.2467 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha dupla resistente de boa qualidade, alta absorção e com picote, APRESENTAÇÃO: Rolo, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 30m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, EMBALAGEM: Rolo com 30m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 18 meses UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	1,58	3.160,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabricante</li> <li>Marca</li> <li>ABNT NBR nº 15464</li> </ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> <b>Parcelada, em 4 (quatro) parcelas iguais.</b>			
Valor Máximo do Lote 26				3.160.00



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 32 de 62)

LOTE 27 - SEDE REITORIA - PARANAÍ (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP				
ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.16467 - Toalha de papel, TIPO: Interfolhada resistente, de boa qualidade e alta absorção, PADRÃO: 2 dobras, USO: Dispenser, COR: Branca, MEDIDA: Largura: 22cm, Comprimento: 21cm (variação de +/- 10%), FRAGRÂNCIA: Neutra, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA: 27g/m² à 29g/m², EMBALAGEM: Fardo com no mínimo 1000 folhas, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1300	9,90	12.870,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> <b>Parcelada, em 2 (duas) parcelas iguais.</b>			
Item 2	8504.1238 - Guardanapo de papel, TIPO: Folha dupla, COMPOSIÇÃO: Papel de fibra 100% celulósica, DIMENSÃO: 33cm x 33cm (variação de +/- 10%), COR: Branco, EMBALAGEM: Pacote plástico com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Biodegradável e reciclável, Validade: mínima de 18 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	2,83	141,50
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>Número de lote</li><li>Procedência</li><li>ABNT NBR nº 15464</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 27				13.011,50

LOTE 28 - UNIÃO DA VITÓRIA (CLASSE 8502) - EXCLUSIVO ME/EPP		
ITEM	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 33 de 62)

			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8502.4029 - Sabonete, TIPO: Líquido cremoso opaco (perolado), USO: Higiene das mãos, MEDIDA DE PH: Entre 6,0 e 8,0, COMPOSIÇÃO: À base de lauril éter sulfato de sódio, cocoamidopropil betaína, fragrância e demais substâncias permitidas, FRAGRÂNCIA: Erva doce, lavanda ou floral, EMBALAGEM: Bombona plástica com 5 litros, com tampa rosqueável e lacre de segurança, constando número de lote, data de fabricação e/ou validade e demais exigências conforme legislação vigente, Validade: mínima de 24 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	48	22,58	1.083,84
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>RDC Anvisa nº 907/2024</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 28				1.083,84

LOTE 29 - **UNIÃO DA VITÓRIA** (CLASSE 8503) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8503.83485 - Lenço Umedecido, Com Álcool etílico, MEDIDA: 18cm x 14cm (variação +/- 10%), EMBALAGEM: Tubo com 150 unidades, Validade: mínima de 12 meses, UNID. DE MEDIDA: Unitário	10	12,40	124,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Atender normas vigentes da Anvisa/MS</li><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>Número de lote</li><li>Procedência</li><li>Validade</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 29				124,00

LOTE 30 - **UNIÃO DA VITÓRIA** (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM	QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
		Unitário Máximo do item	Total Máximo do item



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 34 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91430/2020				
EDITAL (Página 34 de 62)				
Item 1	8504.2458 - Papel higiênico, TIPO: Gofrado, folha simples resistente de boa qualidade, alta absorção e sem picote, APRESENTAÇÃO: Rolão, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 300m, FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA MÍNIMA: 18g/m², EMBALAGEM: Rolo com 300m, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses UNID. DE MEDIDA: Unitário	2000	7,26	14.520,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Laudo Laboratorial Certificado Conforme a ABNT NBR 15464</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 30				14.520,00

LOTE 31 - UNIÃO DA VITÓRIA (CLASSE 8504) - EXCLUSIVO ME/EPP

ITEM		QUANTIDADE	PREÇO (R\$)	
			Unitário Máximo do item	Total Máximo do item
Item 1	8504.1237 - Guardanapo de papel, TIPO: Folha dupla, COMPOSIÇÃO: Papel de fibra 100% celulósica, DIMENSÃO: 24cm x 24cm (variação de +/- 5%), COR: Branco, EMBALAGEM: Pacote plástico com 50 unidades, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Biodegradável e reciclável, Validade: mínima de 24 meses UNID. DE MEDIDA: Unitário	100	1,95	195,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>Número de lote</li><li>Procedência</li><li>ABNT NBR n° 15464</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			





ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 35 de 62)

Protocolo nº 24.149.921-9 Pregão Eletrônico nº 91436/2020				
EDM/AL (página 33 de 62)				
Item 2	8504.16467 - Toalha de papel, TIPO: Interfolhada resistente, de boa qualidade e alta absorção, PADRÃO: 2 dobras, USO: Dispenser, COR: Branca, MEDIDA: Largura: 22cm, Comprimento: 21cm (variação de +/- 10%), FRAGRÂNCIA: Neutra, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, GRAMATURA: 27g/m² à 29g/m², EMBALAGEM: Fardo com no mínimo 1000 folhas, acondicionado em embalagem contendo rotulagem, número de lote e demais exigências conforme a legislação vigente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde, Validade: mínima de 24 meses UNID. DE MEDIDA: Unitário	600	9,90	5.940,00
	<b>Exigências complementares do item:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricante</li><li>Marca</li><li>ABNT NBR nº 15464</li><li>Laudo de Composição Fibrosa</li><li>Portaria INMETRO nº 249/2021</li><li>Portaria INMETRO nº 294/2021</li></ul>			
	<b>Forma de entrega:</b> Entrega Única com o total do item			
Valor Máximo do Lote 31				
				6.135,00

## 2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

2.1. A especificação e a indicação do modelo pretendido (quando presentes) encontram-se devidamente motivadas, respeitando os princípios da eficiência, isonomia, seleção da proposta mais vantajosa e julgamento objetivo, previstos nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021, e conforme Justificativa no Item 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO deste Termo de Referência.

## 3. DO FORNECIMENTO

3.1. O objeto deverá ser entregue em até 30 dias após a emissão da ordem de fornecimento no seguinte endereço:

Campus de Apucarana
Local para entrega: Avenida Minas Gerais, 5021-Núcleo Habitacional Adriano Correa Apucarana- Paraná Responsáveis pelo recebimento: Daniela Soares de Oliveira - Divisão de Administração e Finanças Telefone (43) 3420-5736. Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.
Campus de Campo Mourão



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 36 de 62)

Local para entrega:  
Avenida Comendador Norberto Marcondes, 733 Centro Campo Mourão - Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Douglas Miguel Gonçalves Esquerdo (Setor de almoxarifado)  
Telefone (44) 3518-1880.  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

**Campus de Curitiba I**

Local para entrega:  
Rua Barão do Rio Branco, 370 Centro Curitiba Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Rosangela Oliveira - Setor de Almoxarifado  
Telefone: (41) 3515-3948.  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

**Campus de Curitiba II**

Local para entrega:  
Rua dos Funcionários, 1756 Bairro Cabral CEP 80035-050 Curitiba-Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Carlos Alberto Machado – Setor de Patrimônio / Rodrigo José (Setor de almoxarifado)  
Telefone: (41) 3166-3737 e 3166-3738.  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:00, exceto feriados.

**Campus de Paranavaí**

Local para entrega:  
Avenida Gabriel Esperidião, s/n– Parque Morumbi- Paranavaí – Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Fabiana Cracco - Divisão de Administração e Finanças  
Telefone: (44) 3141-4338  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

**Sede Reitoria - Paranavaí**

Local para entrega:  
Avenida Rio Grande do Norte, 1525 Centro Paranavaí- Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Lucas Berthier Cardoso – Setor de Patrimônio  
Telefone: (44) 3424-0100  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 37 de 62)

**Campus de União da Vitória**

Local para entrega:

Praça Coronel Amazonas, s/nº Centro União da Vitória- Paraná

Responsáveis pelo recebimento: Edson da Silva – Divisão de Administração e Finanças

Telefone: (42) 3521-9125, (42) 3521-9127 e (42) 3521-9144.

Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

#### **4 DAS AMOSTRAS**

4.1 O primeiro licitante classificado, deverá **encaminhar** (presencialmente, ou pelo Correios e/ou outro serviço de entregas), no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação, o descritivo técnico e a respectiva amostra do objeto licitado, a fim de verificar se atende às especificações do edital e anexos, ao seguinte local:

**Local: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – Campus Curitiba II**

Logradouro: Rua dos Funcionários, 1357. Cabral.

CEP 80.035-050, Cidade: Curitiba/PR.

A/C do Agente de Contratação e Pregoeiro Sr. Dayvson Vaz Dionisio

Órgão/Entidade avaliador: Setor de Licitações

Fone: (41) 3166.3737/ 99529.7678

E-mail: [licitacao.curitiba2@unespar.edu.br](mailto:licitacao.curitiba2@unespar.edu.br)

4.2 Entende-se por entrega da amostra a data na qual ela é efetivamente entregue no endereço estabelecido no item 4.1.

4.3 Caso o fornecedor seja vencedor do mesmo item em dois ou mais lotes (vide ponto 4.17 deste Termo de Referência), será permitida a apresentação de apenas 01 (uma) amostra do referido item, desde que as especificações técnicas sejam idênticas entre os lotes correspondentes, ficando a amostra vinculada à análise e aprovação para todos os lotes em que o item estiver contemplado.

4.4 Para o exame da amostra, o órgão/entidade avaliador poderá, a seu critério, solicitar análise técnica.

4.5 Compete ao órgão/entidade, no prazo de até 3 (três) dias úteis, examinar a(s) amostra(s) apresentada(s) e emitir o Termo de Aceite, podendo o prazo ser prorrogado de forma devidamente justificada.

4.6 Os licitantes interessados poderão ter vista da(s) amostra(s) apresentada(s), bem como informações sobre datas, horários, locais, e dos procedimentos para exame da(s) amostra(s), devendo, para tanto, entrar em contato com órgão/entidade avaliador.

4.7 O critério de exame das amostras se restringe à verificação da conformidade do bem ofertado, confrontado com as exigências técnicas expressas por parâmetros e padrão de desempenho constante no descritivo do Termo de Referência (Anexo I) e às informações técnicas prestadas pelo arrematante.

4.8 Quando o licitante indicar a marca, o modelo e as especificações técnicas do objeto no campo “Informações Adicionais” do sistema eletrônico de compras adotado pela Administração Pública Estadual, as amostras apresentadas devem ter as mesmas identificações daquelas preliminarmente estabelecidas pelo licitante e que foram informadas no sistema, salvo se o produto apresentado tenha, mediante ratificação da Administração, características técnicas superiores.

4.9 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o(a) Pregoeiro(a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 10 (dez) dias úteis contados da solicitação.

4.10 No caso de o licitante vencedor de qualquer dos lotes tiver suas amostras reprovadas ou tenham sido entregues fora das especificações previstas neste Edital, sua proposta será desclassificada, sendo o licitante classificado a seguir imediatamente chamado para substituir o desclassificado e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração, na forma do item Condições Gerais do Pregão Eletrônico.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 38 de 62)

- 4.11 O licitante que não apresentar amostras no prazo previsto no item 4.1 também terá sua proposta automaticamente desclassificada.
- 4.12 O licitante declarado vencedor deverá realizar as entregas do objeto da licitação somente de acordo com a(s) amostra(s) apresentada(s) e aprovada(s).
- 4.13 As amostras serão fornecidas sem custo, no local indicado neste Edital, e aquelas que forem submetidas a testes, que impliquem na sua destruição ou inutilização, não serão devolvidas e/ou descontadas das quantidades a serem entregues.
- 4.14 O prazo limite para retirada de amostras não utilizadas ou não aprovadas será de 45 (quarenta e cinco) dias úteis, contados da data da homologação do certame.
- 4.15 As amostras não aprovadas e não retiradas no prazo do item anterior poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.
- 4.16 A apresentação e aceite das amostras e dos materiais não isenta nem diminui a responsabilidade do fornecedor nem a garantia dos produtos ofertados.
- 4.17 Relação de lotes/itens que deverão apresentar amostras para análise técnica e verificação de conformidade com as especificações do Termo de Referência:

<b>Lote</b>	<b>Itens que deverão apresentar amostra</b>	<b>Observação</b>
<b>2</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>3</b>	Itens 2 e 3	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>5</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>7</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>8</b>	Item 2	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>10</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>11</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>14</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>15</b>	Itens 2 e 3	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>18</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>19</b>	Itens 1 e 2	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>23</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>24</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>26</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>27</b>	Item 1	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>30</b>	Todos os itens do lote	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR
<b>31</b>	Item 2	Encaminhar amostra conforme item 4.1 do TR

## **5 DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

5.1 A presente contratação tem por objetivo atender às necessidades operacionais e administrativas da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR, abrangendo seus campi e a Reitoria, especialmente no que se refere ao fornecimento de materiais de higiene pessoal indispensáveis ao funcionamento regular das atividades institucionais, incluindo ensino, pesquisa, extensão e atendimento à comunidade acadêmica.

5.2 A aquisição dos bens descritos neste Termo de Referência é essencial para assegurar condições adequadas de higiene e salubridade nos ambientes institucionais, contribuindo diretamente para a manutenção da infraestrutura e para a qualidade dos serviços prestados, em conformidade com o planejamento estratégico da Universidade e com as diretrizes da administração pública estadual.

5.3 A demanda foi identificada a partir de levantamento realizado junto aos diversos campi e setores administrativos, os quais evidenciaram a necessidade contínua de reposição de materiais como papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e itens correlatos. A insuficiência ou descontinuidade no fornecimento desses insumos compromete o adequado funcionamento das unidades, impactando negativamente as condições de trabalho, atendimento ao público e execução das atividades institucionais. Dessa forma, a realização da presente contratação, de forma centralizada, mostra-se medida necessária e vantajosa à Administração, proporcionando padronização dos materiais, ganhos de escala, economicidade, eficiência logística e melhor gestão dos recursos públicos, além de garantir o abastecimento contínuo e adequado em todas as unidades da UNESPAR.

## **6 PESQUISA DE PREÇOS**

6.1 Para a formação dos preços máximos, foi realizada uma ampla pesquisa de preços, em estrita conformidade com as disposições legais estabelecidas no Decreto n.º 10.086, de 2022, art. 368. Essa abordagem é fundamentada nas normas gerais de licitação e contratação da administração pública, visando



à transparência, competitividade e economicidade no processo de contratação.

6.2 Os demais parâmetros constantes na regulamentação não foram utilizados para a formação dos preços máximos, uma vez que não se aplicam ao objeto deste termo, pois não retornaram informações correspondentes à demanda apresentada.

6.3 Ao seguir rigorosamente as diretrizes estabelecidas no Decreto e nas normativas aplicáveis, a Unespar reforça seu compromisso com a legalidade e promove um processo de contratação ágil e alinhado com as exigências vigentes para seleção de fornecedores capazes de atender às necessidades específicas da universidade.

## 7 PARCELAMENTO DO OBJETO

7.1 O objeto da presente licitação foi parcelado em lotes distintos, estruturados com base na classificação dos itens por classe GMS e na distribuição por campus da UNESPAR, considerando a natureza dos materiais, a viabilidade técnica e econômica da divisão e as particularidades logísticas de atendimento das unidades.

7.2 A adoção do parcelamento tem por finalidade ampliar a competitividade do certame, possibilitando a participação de um maior número de fornecedores, inclusive microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais (ME/EPP/MEI), bem como evitar a concentração de mercado.

7.3 A segmentação por classe GMS assegura a padronização dos itens e a adequada categorização dos materiais, enquanto a divisão por campus decorre da necessidade de atendimento descentralizado, tendo em vista que as unidades da UNESPAR estão localizadas em diferentes regiões do Estado, com demandas específicas e condições logísticas distintas.

7.4 O parcelamento adotado também visa reduzir custos operacionais e logísticos, eliminando a necessidade de redistribuição interna de materiais entre unidades, bem como mitigar riscos de desabastecimento e atrasos na entrega, garantindo maior eficiência na execução contratual.

7.5 Destaca-se que a divisão em lotes não compromete a economia de escala, uma vez que os agrupamentos foram realizados de forma a preservar a viabilidade econômica da contratação, mantendo volumes compatíveis com a realidade de mercado e assegurando a competitividade entre os licitantes. Dessa forma, o parcelamento do objeto observa os princípios da economicidade, eficiência, competitividade e interesse público, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com as diretrizes estabelecidas no planejamento da contratação.

## 8 SUSTENTABILIDADE

8.1 Adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

8.2 Apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

8.3 Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade:

- Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;
- Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## 9 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1 Nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, a presente contratação será destinada exclusivamente à participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e



Microempreendedores Individuais (MEI), considerando que o valor estimado individual de cada lote é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

9.2 A adoção da exclusividade para ME/EPP visa promover o desenvolvimento econômico local e regional, ampliar a competitividade, incentivar a participação de pequenos fornecedores e atender aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata.

## 10 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

10.1 O objeto dessa licitação é classificado como bem comum, pois possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidos em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

## 11 DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

11.1 Os itens deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento (OF), em local indicado pela UNESPAR.

11.2 Critérios de Aceitação:

- a) Atendam integralmente às especificações técnicas e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência;
- b) Estejam em perfeito estado de funcionamento, conservação e segurança;
- c) Sejam entregues acompanhados da Nota Fiscal e, quando aplicável, de manual de instruções, certificado de garantia e demais documentos exigidos.

11.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

11.5 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.

11.6 Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo VII (minuta do contrato).

## 12 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

### São obrigações do CONTRATADO:

12.1 Efetuar a entrega em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao(à): marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

12.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

12.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.5 Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

12.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.7 Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

12.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.9 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para





**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n. 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n.º 91456/2026

– EDITAL (página 41 de 62)

o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

12.10 Alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

12.11 Retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

12.12 Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

### **São obrigações do CONTRATANTE:**

12.13 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

12.14 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.15 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.16 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

12.17 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

12.18 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

12.19 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

12.20 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

12.21 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

12.22 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

12.23 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

### **13 FORMA DE PAGAMENTO**

13.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

13.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

13.3 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

13.4 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

13.5 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

13.6 As **notas fiscais** devem ser emitidas em nome do UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ, CNPJ 05.012.896/0001-42, com sede na Avenida Rio Grande do Norte, 1525, Centro, Paranavaí, Estado do Paraná, CEP: 87.701-020, constando número da licitação, número da Ordem de Fornecimento, dados bancários, informações sobre retenções de impostos (se houver), lote/item e validador dos produtos, se houver, para fins de rastreabilidade em estoque.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 42 de 62)

13.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

#### **14 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

14.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado e previstos nos documentos de habilitação, neste termo e/ou edital, conforme lei 14.133/2021 e no decreto 10.086/2022.

14.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstos no edital.

14.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no edital ou neste termo de referência, conforme especificado no ETP pela área demandante.

14.4 Os critérios de aceitabilidade de preços serão definidos em edital de licitação, ou se por dispensa de licitação será pelo menor preço, ou caso contrário, devidamente justificado no processo.

14.5 O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão, no edital de licitação.

14.6 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas em edital.

14.7 A UNESPAR exigirá que o fornecedor apresente regularidade em todas as instâncias públicas de controle, de âmbito municipal, estadual e federal.

14.8 Poderão participar desta concorrência interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estejam com cadastro regular no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

14.9 Os interessados deverão efetuar seu cadastro dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e que trata a Lei Federal nº 14.133/2021, de 2021, recomenda-se também a prévia inscrição no Cadastro Unificado de Fornecedoros do Estado do Paraná – CFPR, por intermédio do portal de Compras do Governo do Estado do Paraná ([www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br)), nos termos do Decreto Estadual nº 9.762, de 2013: Cadastro Unificado de Fornecedoros Estado do Paraná (Alterado pelo Decreto nº 1352/2015).

14.10 Os interessados em participar da Concorrência devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas.

14.11 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

- Tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

- Constituíram as pessoas jurídicas que foram apenas conforme item 12.3.5, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

- Tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 12.3.6;

- Não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

- Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- O servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n.º 91456/2026

– EDITAL (página 43 de 62)

14.12 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

14.13 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

14.14 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

14.15 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

## **15 CONTROLE DA EXECUÇÃO**

15.1 Por ocasião da entrega, caso o objeto apresentado não atenda às especificações técnicas do objeto licitado, poderá o Contratante rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a Contratada a providenciar a substituição do bem não aceito no prazo de 10 (dez) dias.

15.2 A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto no endereço relacionado no item 3.1. deste Termo de Referência, conforme as condições e as necessidades do contratante.

## **16 SUBCONTRATAÇÃO**

16.1 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **17 VIGÊNCIA**

17.1 O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## **18 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

18.1 As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

LOTE 1 – Solicitação GMS: 10673/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 1.734,00)  
LOTE 2 – Solicitação GMS: 10682/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 22.710,00)  
LOTE 3 – Solicitação GMS: 10683/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 64.117,50)  
LOTE 4 – Solicitação GMS: 10542/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903009.500.000000 (R\$ 749,50)  
LOTE 5 – Solicitação GMS: 10544/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 649,00)  
LOTE 6 – Solicitação GMS: 10546/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 974,00)  
LOTE 7 – Solicitação GMS: 10684/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 8.840,00)  
LOTE 8 – Solicitação GMS: 10686/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 4.971,00)  
LOTE 9 – Solicitação GMS: 10547/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 5.645,00)  
LOTE 10 – Solicitação GMS: 10548/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 16.698,00)  
LOTE 11 – Solicitação GMS: 10549/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 1.485,00)  
LOTE 12 – Solicitação GMS: 10551/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903009.500.000000 (R\$ 2.248,50)  
LOTE 13 – Solicitação GMS: 10552/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 2.258,00)  
LOTE 14 – Solicitação GMS: 10553/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 14.520,00)  
LOTE 15 – Solicitação GMS: 10554/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 61.987,00)  
LOTE 16 – Solicitação GMS: 10556/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 9.032,00)  
LOTE 17 – Solicitação GMS: 10687/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 45,40)  
LOTE 18 – Solicitação GMS: 10689/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 10.890,00)  
LOTE 19 – Solicitação GMS: 10690/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 12.373,50)  
LOTE 20 – Solicitação GMS: 10558/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 749,50)  
LOTE 21 – Solicitação GMS: 10559/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903009.500.000000 (R\$ 1.499,00)  
LOTE 22 – Solicitação GMS: 10560/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 5.645,00)  
LOTE 23 – Solicitação GMS: 10561/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 2.545,00)  
LOTE 24 – Solicitação GMS: 10694/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 9.900,00)  
LOTE 25 – Solicitação GMS: 10562/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 2.709,60)  
LOTE 26 – Solicitação GMS: 10563/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 3.160,00)  
LOTE 27 – Solicitação GMS: 10564/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 13.011,50)  
LOTE 28 – Solicitação GMS: 10565/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 1.083,84)  
LOTE 29 – Solicitação GMS: 10786/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 124,00)  
LOTE 30 – Solicitação GMS: 10788/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 14.520,00)



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026 – EDITAL (página 44 de 62)  
LOTE 31 – Solicitação GMS: 10795/2026 - 45.4546.12.364.34.8131.33903022.500.000000 (R\$ 6.135,00)

## **19 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## **20 DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022**

20.1 Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 15/05/2026.

**Dayvson Vaz Dionisio**

Divisão de Administração e Finanças  
Agente de Contratação e Pregoeiro – Portaria 1.411/2025/Reitoria  
Campus Curitiba II / UNESPAR  
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

*Elaborado com base no ETP apresentado pelos requerentes e documentos elaborados pela Diretoria de Tecnologia da Informação. – DTI; utilizada Minuta padronizada da PGE n.189/2022.*



## ANEXO II

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

**1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL** de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/>, e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

- a. Apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;
- b. Substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;
- c. Dispensada, total ou parcialmente, nos termos do inciso III do art. 70 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

No caso do item c deverá ser anexada aos autos a motivação visando demonstrar a adequação para a dispensa total ou parcial de documentos de habilitação, considerando que tal opção poderá impactar na aferição da aptidão dos futuros licitantes.

Os licitantes que não estiverem inscritos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), deverão apresentar TODOS os documentos relacionados a seguir:

**1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:** Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

**1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**1.4.1** O fornecedor deverá encaminhar:

**1.4.1.1** balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**1.4.1.2** para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**1.4.1.3** os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**1.4.1.3.1** as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**1.4.1.4** a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:





**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 46 de 62)

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo  
LG = -----;  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total  
SG = -----;  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante  
LC = -----; e  
Passivo Circulante

**1.4.1.5** As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar Índice de Liquidez geral (ILG), Índice de Liquidez corrente (ILC) e Grau de Endividamento (GE) ou Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1,0:

A utilização dos índices de LG, LC e GE/SG e/ou índice do CS ou PL é justificada pela possibilidade de ampliação da concorrência no certame. Os resultados maiores que 1,0 para ILG, ILC e GE/SG representam a existência de maior percentual de recursos disponíveis na empresa para pagar suas dívidas de curto e longo prazo, em relação ao quantitativo de dívidas que possuem. Por sua vez, o índice do Patrimônio Líquido, em complemento à LG, LC e GE/SG, demonstra a capacidade líquida da empresa para quitação de suas dívidas.

**1.4.1.6** As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

**1.4.1.7** As empresas deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação.

## **1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**1.5.1.** 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o lote arrematado.

**1.5.1.1** Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o fornecimento de equipamentos similares ao do objeto deste Edital em quantidade de no mínimo 25 [vinte e cinco por cento], em relação a quantidade de bens exigida para o lote.

**1.5.1.2** Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).**

**1.6 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474, de 2015).

**1.6.1** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.6.1.1** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 47 de 62)

**1.7** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**1.8** Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1.10** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**1.11** Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 48 de 62)

ANEXO III  
MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N° xxx Ano: xxxx

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:	Inscrição Estadual :
CNPJ/CPF :	
Endereço :	
Bairro:	
CEP:	Cidade: Estado:
Telefone:	Fax: e-mail:
Banco:	Agência: Conta-corrente:

Constitui objeto desta licitação: **Aquisição xxxx para atender à UNESPAR Campus de Curitiba II.**

1. Especificações técnicas:

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item 1	Descrição do(s) item (s) que demonstre que o produto ofertado atende ao descritivo solicitado no termo de referência, informar marca/ modelo						

2. A validade da proposta é de **90 (noventa) dias**.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

4.1 as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 49 de 62)

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

---

OUTORGANTE



## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

#### 1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

**1.1** Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**1.2.** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

#### 2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

#### 3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

#### 4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

---

Nome do representante legal



## ANEXO VI

### LOCAIS DE ENTREGA

#### Campus de Apucarana

Local para entrega:  
Avenida Minas Gerais, 5021-Núcleo Habitacional Adriano Correa  
Apucarana- Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Daniela Soares de Oliveira -  
Divisão de Administração e Finanças  
Telefone (43) 3420-5736.  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e  
das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

#### Campus de Campo Mourão

Local para entrega:  
Avenida Comendador Norberto Marcondes, 733 Centro Campo  
Mourão - Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Douglas Miguel Gonçalves  
Esquerdo (Setor de almoxarifado)  
Telefone (44) 3518-1880.  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e  
das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

#### Campus de Curitiba I

Local para entrega:  
Rua Barão do Rio Branco, 370 Centro Curitiba Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Rosangela Oliveira - Setor de  
Almoxarifado  
Telefone: (41) 3515-3948.  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e  
das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

#### Campus de Curitiba II

Local para entrega:  
Rua dos Funcionários, 1756 Bairro Cabral CEP 80035-050 Curitiba-  
Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Carlos Alberto Machado – Setor  
de Patrimônio / Rodrigo José (Setor de almoxarifado)  
Telefone: (41) 3166-3737 e 3166-3738.  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e  
das 13:00 às 15:00, exceto feriados.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 52 de 62)

**Campus de Paranavaí**

Local para entrega:  
Avenida Gabriel Esperidião, s/n– Parque Morumbi- Paranavaí – Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Fabiana Cracco - Divisão de Administração e Finanças  
Telefone: (44) 3141-4338  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

**Sede Reitoria - Paranavaí**

Local para entrega:  
Avenida Rio Grande do Norte, 1525 Centro Paranavaí- Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Lucas Berthier Cardoso – Setor de Patrimônio  
Telefone: (44) 3424-0100  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.

**Campus de União da Vitória**

Local para entrega:  
Praça Coronel Amazonas, s/nº Centro União da Vitória- Paraná  
Responsáveis pelo recebimento: Edson da Silva – Divisão de Administração e Finanças  
Telefone: (42) 3521-9125, (42) 3521-9127 e (42) 3521-9144.  
Horário de Funcionamento: Segunda a sexta das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, exceto feriados.





ESTADO DO PARANÁ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 53 de 62)

**ANEXO VII**

**MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE FORNECIMENTO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N° [XXXXXXXXX]**

**CONTRATANTE** A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE XXXXX com sede no(a) XXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º XXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n.º XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXX.

**CONTRATADO(A):** [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, e-mail XXXXXXXX e telefone XXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 0000/202\_ XXXX (protocolo n.º 00.000.000-0) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

**1 OBJETO:**

Equipamentos de xxxx para a UNESPAR Campus de Curitiba II conforme especificações técnicas apresentadas a seguir.

Lote XXXX	Descrição do objeto	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item 1				R\$	R\$

**Especificações técnicas:**

XXXX

**2 FUNDAMENTO:**

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º XXXXXXXX, objeto do processo administrativo n.º XXXXXXXX, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXX, de XXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

**3 FORMA DE FORNECIMENTO:**

Os bens deverão ser fornecidos em entrega única, conforme descrito no Termo de Referência.



#### **4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

**4.1** O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

**4.2** O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

**4.3** No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

#### **5. DO REAJUSTE.**

**5.1** Considerando a especificidade da fonte de recursos deste contrato não serão permitidos ajustes no valor do contrato.

#### **6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**6.1** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.2** A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.3** Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

**6.4** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

#### **7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:**

**7.1** Os bens deverão ser entregues no local (Anexo VI), na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente contrato para todos os fins.

**7.2** O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.

**7.3** O recebimento definitivo será feito no prazo de até 10 (dez) dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

**7.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

#### **8 FONTE DE RECURSOS:**

**8.1** A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

xxxx

#### **9 VIGÊNCIA:**

**9.1** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.



## 10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

### 10.1 São obrigações do Contratado:

**10.1.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**10.1.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

**10.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**10.1.4** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.5** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

**10.1.6** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.7** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.8** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.1.9** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**10.1.9.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.9.2** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.9.3** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

**10.1.10.** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**10.1.11.** adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

**10.1.11.1** Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**10.1.11.2** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**10.1.11.3** Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**10.1.10.4** Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

### 10.2 São obrigações do Contratante:

**10.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;



- 10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 10.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 10.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- 10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- 10.2.11** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

## 11 FORMA DE PAGAMENTO

**11.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.3** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**11.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**11.4** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.



I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**12.1** Não será exigida garantia de execução contratual, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que o objeto consiste na aquisição de bens comuns de higiene, de baixa complexidade e reduzido risco contratual, sem dedicação exclusiva de mão de obra e sem obrigações futuras de elevada materialidade.

**12.2** A natureza do fornecimento, o pagamento condicionado ao efetivo recebimento dos materiais e as sanções administrativas previstas na legislação vigente mostram-se suficientes para resguardar o interesse da Administração, não se revelando proporcional a exigência de garantia contratual no presente caso.

## 13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

**13.1** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao fim do prazo da garantia legal.

**13.2** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**13.3** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**13.4** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**13.5** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**13.6** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

**13.7** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

**13.8** Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**13.9** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**13.10** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

**13.11** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.



#### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**14.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**14.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

**14.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

**14.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

**14.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**14.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

**14.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

**14.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

**14.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

**14.10** As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

#### **15. CASOS DE EXTINÇÃO:**

**15.1** O presente instrumento poderá ser extinto:

**15.2** por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**15.3** de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

**15.4** por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**15.5** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**15.6** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

**15.7** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.





## **16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**16.1** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**16.1.1** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

**16.2** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**16.3** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

**16.4** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**16.5** Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

**16.6** Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

## **17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**17.1** O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

**17.2** O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade.

**17.3** Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE.

**17.4** Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

**17.5** O CONTRATADO deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula.

**17.6** O CONTRATADO dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

**17.7** O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

**17.8** O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**17.9** A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o





**ESTADO DO PARANÁ**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo n 24.149.921-9 Pregão Eletrônico n° 91456/2026

– EDITAL (página 60 de 62)

risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**17.10** O CONTRATADO responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**17.11** Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

**17.12** As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**17.13** As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**17.14** O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

**17.15** Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

**17.16** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

**17.17** As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1** Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

**18.2** Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**18.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

**18.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:



## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

---

Representante Legal



## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

---

**Representante Legal**